

Nr. 827/05.09.2025

RAPORT

ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV - EDUCATIVE PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Școala Gimnazială Cămărașu a promovat politicile educaționale destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de învățământ, egalizarea șanselor, facilitarea compatibilizării cu sistemul european de educație.

În anul școlar 2024-2025 activitatea s-a desfășurat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. S-au luat toate măsurile ca noul an școlar să înceapă în condiții favorabile, au fost terminate reparațiile de mentenanță, acțiunile de estetizare, de igienizare, încheierea mediilor de la corigență.

Managementul școlii în toată activitatea de pregătire și de dirijare a acțiunilor în ansamblul lor, de stabilire a mijloacelor folosite pentru atingerea Țintelor prevăzute, în fixarea sarcinilor fundamentale pentru realizarea obiectivelor etapei definite, s-a bazat pe legislația în vigoare, ordinele și notificările ME/ISJ Cluj, pe opțiunile și strategiile fixate în PDI și Planul managerial al directorului avizat de CP și aprobat de CA.

Cursurile în anul școlar 2024-2025 au fost organizate pe 5 module. Programul s-a desfășurat în două schimburi cu ora de 45 de minute și pauza de 5 minute din cauza lucrărilor de reabilitare a clădirii școlii. Există aprobare din partea ISJ Cluj.

Structura anului școlar și datele EN, intervalul organizării programelor educative guvernamentale au fost stabilite de ME.

S-a realizat planul de școlarizare, în anul școlar 2024-2025 au fost înscriși 351 de elevi /copii repartizați pe 17 clase/grupe. Formațiunile de studiu au cuprins grupe și clase, iar repartizarea preșcolarilor și elevilor s-a făcut în conformitate cu prevederile legale, respectând componența numerică.

Procesul de învățământ s-a desfășurat la nivel preșcolar, primar și gimnazial la Cămărașu; la nivel preșcolar și primar în regim clase simultane la Năoiu; la nivel preșcolar la Făgădaua.

A fost organizat transportul și supravegherea elevilor navetiști;

Au fost numiți diriginții și învățătorii la clase, educatoarele la grupe. A fost asigurat transportul elevilor.

Personalul școlii a fost format din personalul - de conducere și administrativ; -didactic de predare, -didactic auxiliar și nedidactic. Managementul unității a fost asigurat de CA și director.

Cultura organizațională a promovat și a susținut încrederea, creativitatea și inovarea, spiritul de echipă și colaborarea. Climatul din școală a fost favorabilă desfășurării în bune condiții a procesului educațional. Relațiile interpersonale au fost bune, comunicarea deschisă. Comportamentul membrilor organizației este ghidat de

Codul de etică profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, de ROFȘGC; RI și de conștiința, convingerile și aspirațiile fiecăruia. Au fost actualizate și prelucrate ROFȘGC; RI;

Comisia pentru SSM/PSI/ISU a asigurat informarea elevilor și personalului privind respectarea regulilor în acest domeniu pentru prevenire și evitarea accidentelor.

Au fost elaborate documentele manageriale de diagnoză, de prognoză și de evidență. Rapoartele anuale de activitate de la nivelul școlii și de la nivelul compartimentelor funcționale au fost validate de CA și prezentate în CP; CEAC; CRP.

Documentele de prognoză, PDI, Planul managerial al directorului, Planul operațional, Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern au fost elaborate pe baza documentelor de diagnoză a perioadei anterioare (Raportul și analiza SWOT - an școlar 2023-2024);

Au fost întocmite și documentele manageriale de evidență: statul de funcții, organigrama unității de învățământ, schema orară, planul de școlarizare, instrumente interne de lucru.

S-au emis deciziile de constituire : - a CA – organ de conducere și a funcționat conform legislației și metodologiei – cadru aprobat de ME ;- și a organismelor funcționale CP; a comisiilor metodice/pe arii curriculare și a comisiilor permanente . Pe parcurs, în funcție de necesități, au fost înființate comisii cu caracter temporar sau ocazional.

Comisiile permanente, comisiile metodice și cele de lucru și-au întocmit planurile de activitate iar la sfârșitul anului școlar au înaintat rapoartele aferente.

Au fost stabilite responsabilitățile personalului didactic în fișa postului, a fost numit coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Iura Ioana Iulia/care a întocmit Planul activităților extrașcolare; secretarii CA (Iura Ioana- Iulia) și CP (Bătinaș Floarea Lăcrămioara); responsabilii comisiilor permanente și de lucru responsabilul cu manuale.

Compartimentul secretariat, condus de d-ra Crișan Denisa Mădălina, a funcționat în limitele prevederilor legale, respectând programul de lucru și atribuțiile privind introducerea datelor în SIIR; - gestionarea corespondenței, înregistrarea, completarea și eliberarea diferitelor adeverințe, documente în conformitate cu legislația în vigoare; a răspuns și de protecția datelor personale ale cadrelor didactice, ale elevilor și îndeplinirea tuturor atribuțiilor specifice compartimentului.

Serviciul financiar/ contabil d-na Lorinț Viorica, reprezintă structura în care sunt realizate fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă și toate celelalte activități cu privire la organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor și orice alte atribuții specifice serviciului rezultând din legislația în vigoare și hotărârile CA respectiv, deciziile directorului;

A fost asigurat accesul elevilor, personalului școlii la biblioteca școlii după orarul stabilit de d-ra Crișan Denisa și aprobat de director.

În ceea ce privește evaluarea - cea externă- s-a realizat prin inspecțiile școlare efectuate de inspectorii școlari de la ISJ Cluj;

Inspecțiile au avut rol de îndrumare, control și de monitorizare a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a calității managementului.

Evaluarea internă, în conformitate cu prevederile legale a fost efectuat de organisme constituite la nivelul unității: de CEAC și de SCMI.

Raportul de analiză vizează domeniile în corelație cu obiectivele propuse în PDI și Planul managerial .

1.DEZVOLTAREA CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

Asigurarea cadrului instructiv-educativ și administrativ-organizatoric/ organizarea compartimentelor funcționale, ale comisiilor metodice, permanente, temporare, ocazionale a fost obiectivul de bază ca noul an școlar să înceapă în condiții favorabile. Relaționarea compartimentelor este oglindită de Organigrama școlii.

Au fost luate toate măsurile de siguranță pentru securitatea elevilor și personalului, efectuate procedurile de curățenie și igienizare.

Realizarea principalelor deziderate:

- Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor și elevilor comunei la un proces instructiv –educativ de calitate.
- Realizarea Proiectului de curriculum prin aplicarea TC+ CDȘ și elaborarea Proiectului privind activitatea extrașcolară
- Realizarea ofertei educaționale /Lista sintetică CDȘ pentru anul școlar 2025-2026 / Nr. 102/05. 02. 2025.

-Procurarea documentelor curriculare pentru realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare la disciplinele ariilor curriculare din TC / întocmirea portofoliului profesional de cadrele didactice.

-Distribuirea manualelor/ rechizitelor ;

Comisia pentru orar/responsabil prof. Mărginean Simona; Crișan Denisa, Lorinț Viorica:

- a întocmit Orarul unității de învățământ;

-a asigurat repartizarea grupelor/claselor în săli de curs, cabinete, laboratoare;

-planificarea serviciului pe școală;

-planificarea activităților suplimentare pentru recuperare/dezvoltare;

S-a acordat atenție creării condițiilor pentru dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile lor individuale, pentru crearea unui mediu de învățare incluzivă pentru elevii cu CES, asigurarea șanselor egale.

Climatul din școală a fost favorabil desfășurării în bune condiții a procesului educațional. S-a urmărit ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare-evaluare prin corelarea obiectivelor operaționale, conținutul vehiculat cu strategiile moderne și standardul de competență de la sfârșitul unui ciclu.

Cele 42 de asistențe efectuate în total, din care 29 la lecții de predare –învățare-evaluare, care au relevat faptul că profesorii au ținut cont de etapele specifice fiecărui tip de lecție, au aplicat strategiile cele mai adecvate au utilizat metode centrate pe elev, munca diferențiată. Învățarea, integrarea elevilor cu CES a fost susținută și prin munca consilierului școlar.

Pentru optimizarea rezultatelor învățării s-au folosit materiale tradiționale și moderne, mijloace de învățământ, materiale suport, kituri, auxiliare specifice predării prin intermediul tehnologiei;

Nivelul de pregătire a fost evaluat prin teste inițiale, de progres, sumative, simularea EN, susținerea EN /cl. a VIII-a și susținerea EN la celelalte clase/ a II-a; a IV-a, a VI-a;

Aceste evaluări au relevat progresul majorității elevilor, dar și rezultatele mediocre, chiar slabe, ale unor elevi, fapt care se datorează absenteismului, atitudinii delăsătoare față de învățătură și nepăsarea părinților față de activitatea școlară a copilului.

Pentru recuperarea cunoștințelor, pentru combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar a fost implementat programul PNRAS privind desfășurarea activităților remediale pe baza planurilor elaborate de cadrele didactice. Pentru stimularea participării elevilor de gimnaziu la activități remediale/marțea și joia au primit hrană caldă

Activitățile au fost susținute la limba română și matematică de d-le profesoare Iura Ioana și Mărginean Simona.

(Din 29. Mai 2024 a fost introdus Programul Național „ Masă Sănătoasă”/ PNMS, pentru toți beneficiarii/preșcolarii și elevii și a continuat și în acest an școlar.)

Pentru implementarea unui curriculum relevant, comisiile metodice și-au focalizat activitatea pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului preșcolar, primar și gimnazial. Au urmărit dezvoltarea socio-emoțională, a limbajului, gândirii, creativității și a altor capacități cognitive, a atitudinii pozitive față de învățare.

Cadrele didactice și-au concentrat activitatea :- pe asigurarea caracterului practic –aplicativ al proiectării și a cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor; - sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din ariile curriculare Matematică și Științe și Limbă și Comunicare prin organizarea consultațiilor, adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi; - prin literatură, considerată „o artă a cuvântului” s-a urmărit și dezvoltarea sensibilității estetice a elevilor și realizarea conștientizării propriei identități culturale a acestora.

Comisia metodică a educatoarelor a propus ca obiective:

- respectarea curriculumului; - întocmirea documentelor din portofoliul profesional; - participare la activitățile CP/CA la alte comisii sau activități organizate de școală; - consolidare relației cu părinții ; - reamenajarea spațiului educațional;

- folosirea metodelor moderne; - evaluarea preșcolarilor; - organizarea activităților extrașcolare; - participare la activități dezvoltare profesională și de mentorat;

Comisia metodică a învățătorilor a urmărit ca obiective:

- întocmirea documentelor de planificare; -elaborarea ofertei de CDȘ; - eficientizarea demersului didactic;
-administrarea testelor; - întărirea legăturilor cu părinții elevilor;- evaluarea rezultatelor școlare; - dezvoltarea profesională; - organizarea activităților extra-curriculare;

Comisia metodică Limbă și Comunicare, Om, Societate și Arte :

Obiective: - participare la cercuri, consfătuiri, ședințe de lucru; - studierea programei și elaborarea planificărilor calendaristice; -selectarea manualelor; - organizarea pregătirii suplimentare a elevilor, în special al celor din clasa a VIII-A; - elaborarea ofertei educaționale; - organizarea activităților extrașcolare;

Comisia metodică Matematică și Științe, Educație fizică și tehnologii:

Obiective: - întocmirea planificărilor; - participare la activitățile comisiei, la consfătuiri, activități de formare; - optimizarea demersului predare-învățare-evaluare; -organizarea evaluărilor prin teste, simulări EN la matematică; - organizarea activităților remediale PNRAS; - elaborarea ofertei CDȘ; - pregătirea elevilor pentru concursuri sportive;

Comisia ariei curriculare consiliere, orientare și activități extrașcolare :

-S-a urmărit îmbunătățirea comportamentului elevilor, a prezenței, prevenirea actelor de bullying sau de violență. Munca de consiliere și orientare a diriginților a fost susținută de consilierul școlar și mediatorul școlar.

Elevii clasei a VIII au fost sfătuiți în privința dezvoltării carierei, au participat la Târgul ofertelor educaționale, tot pentru ei a fost organizată festivitatea „ Ziua absolventului ” .

Activitatea educativă a fost susținută de Comisia pentru prevenire actelor de violență și de Comisia pentru combaterea absenteismului și prevenirea actelor de violență.

În sesiunea iunie 2025 la EN au participat trei elevi absolvenți, media generală: 6,42.

Cadrele didactice de la ciclul primar și gimnazial au elaborat oferta educațională a școlii cu susținerea Comisiei pentru Curriculum. Opționalele aprobate pentru 2024-2025 au fost concepute să atragă elevii, să contribuie la prevenirea insuccesului școlar, reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar. CDȘ-ul are acoperire în resurse umane, materiale, este în interesul elevilor, agreat de părinți/comunitate.

Pentru implementarea activităților extrașcolare a fost întocmite documentele specifice, planificarea pe domenii de interes la nivelul fiecărui ciclu de studii, stabilite parteneriate de către coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Iura Ioana Iulia;

Au fost planificate și desfășurate activități propuse de cadrele didactice, de la nivel preșcolar, primar, gimnazial, de elevi, de parteneri. Au fost programate concursurile de la nivelul școlii: „Toamna în versuri și culoare” / ciclul primar, preșcolar; „ Cupa Școlii Cămărașu la fotbal” cl. V-VIII;

Activitățile extrașcolare au vizat domeniile : cultural –artistic, ecologic, științific-tehnic, educație civică, sportive, excursii/vizite. Exemple: „Ziua Educației”, „1Decembrie –Ziua Națională a României”, „Participare la Târgul de Crăciun”, „Eminescu –Luceafărul poeziei românești”, „Ziua lecturii”, Serbare de ziua mamei/ciclul primar și preșcolar; „Un mărtișor ecologic”, „Paștele în satul meu”, „Ziua copilului”, „Seară de film la tine....în curtea școlii” etc.

La pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare au participat cadrele didactice de la toate nivelurile : preșcolar, primar, gimnazial/diriginții.

La Concursul Național on-line „Amintiri din copilărie ” pentru preșcolari și ciclul primar, au participat clasele I și a III-a /înv. Ciurba Delia și Lorinț Viorica.

La concursuri județene s-au obținut următoarele rezultate:

-Premiul I : la Târgul de Crăciun de la Geaca numit „Un brad altfel” pentru „Cel mai creativ brad” realizat de elevii claselor a IV-a și a II-a A/înv. Legian Maria și Bucur Felomena;

-Premiul III: la Festivalul - concurs Sfânta Sărbătoare a Paștelui/ Tradiție și Contemporaneitate - Secțiunea : Prezentarea portului popular: Zechereș Andreea și Mândrușcă Mihaela. A IV- a;

-Premiul special : Secțiunea „povestea mielului de Paști” /Varga Iulia cl. a IV-a;

-Locul I pentru echipa ȘGC la Cupa romilor – Sărmașu ;

Concursuri naționale:

Locul I ONSS Tymbarc Băieți U10 etapa locală;

Locul II ONSS Tymbarc Băieți U12 etapa locală;

Locul II ONSS Tymbarc Băieți U 14 etapa locală;

Locul III ONSS Tymbarc Băieți U 10 etapa pe centre de localități;

Pentru concursurile sportive elevii au fost antrenați de profesorii de educație fizică și sport Chiriac Iustin Mihai și Prunean-Bagosi Felician Ștefan.

Programele naționale : „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” au presupus:- constituirea echipelor prin decizie internă, ; -stabilirea calendarului de derulare; - elaborarea documentelor prevăzute de Metodologii, Programul – cadru; -planificarea activităților pe domenii; -orarul special; -parteneri; - monitorizare; - aplicarea chestionarelor; - diseminarea experiențelor, rezultatelor;

Coordonatorul de proiecte și programe a promovat activitățile realizate de colegi pe pagina de facebook a școlii și a realizat expoziții din produsele elevilor.

Tipurile de activități educative extrașcolare au corespuns nevoilor și intereselor elevilor, implementarea lor a fost posibilă datorită faptului că școala dispune de resursele umane, materiale, logistice necesare, iar succesul lor se datorează creativității cadrelor didactice, a însuflețirii cu care au participat elevii și contribuției valoroase a partenerilor. În mare măsură contribuie aceste activități și la promovarea imaginii școlii în comunitate și în zonă.

2. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE CALIFICATE, ADAPTATE LA CERINȚELE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC ȘI PROGRESUL ELEVILOR

S-a realizat planul de încadrare potrivit legislației în vigoare și au fost stabilite sarcini concrete, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor, pentru toate categoriile de personal în fișa postului .

A fost elaborat și propus spre avizare CA proiectul planului de încadrare.

Angajarea personalului, încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic, încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic s-au făcut cu respectarea legislației și metodologiilor în vigoare.

Promovarea și salarizarea personalului, realizarea procedurilor de evaluare anuală a activității cadrelor didactice s-a realizat pe baza fișelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

A fost asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă CP; CA; CM.

De asemenea, au fost asigurate condițiile de perfecționare profesională a personalului și alocate fonduri de la buget pentru activitate de formare.

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică /responsabil Bucur Felomena, a coordonat activitatea de formare continuă a personalului din unitate prin:

-întocmirea analizei de nevoi de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului;

-implementarea Planului de formare existent în unitatea de învățământ/ Nr. 1009/07.10.2024; Planul a vizat prioritățile unității de învățământ, interesele elevilor și cadrelor didactice;

- selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare în urma analizei chestionarelor de la CCD;

-monitorizarea eficienței activității de perfecționare, impactul asupra calității procesului de predare-asimilare-evaluare și a progresului școlar al elevilor, prin asistențe și interesistențe;

- evidența numărului de ore și de credite, oferta instituțiilor de profil;

Comisia pentru mentorat a colaborat cu responsabilii comisiilor metodice, comisia pentru curriculum, CEAC;

Ca forme de perfecționare s-a practicat : studiul individual; participare la activitățile cercurilor pedagogice, a comisiilor metodice din cadrul școlii, participare la cursuri de formare și prin grade didactice.

Conducerea școlii a asigurat spațiu, logistică, materiale de informare, a facilitat accesul la informație prin consultarea paginii -site ale ISJ, CCD; UBB și alte instituții abilitate în domeniul furnizării de formare.

A fost asigurată evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validată îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut.

Evaluarea eficienței activității de perfecționare s-a făcut periodic prin tehnica observării și analizei lecțiilor asistate, a lecțiilor demonstrative, analizei rezultatelor elevilor, progresul acestora, diseminarea informațiilor primite, gradul de valorizare a exemplelor de bună practică, gradul de satisfacție a beneficiarilor educației. Au fost propuse și aplicate măsuri de ameliorare.

Au participat la cursuri de formare : Crișan Denisa Mădălina, Bucur Felomena, Bătinaș Floarea, Bucur Dorina, Iura Ioana, Meșter Amadeea, Pop Dana, Chiriac Iustin, Mărginean Simona.

Au participat la conferințe/webinarii: Rotaru Alina, Țițu Denisa, Banea Sorina, Bucur Felomena;

S-au înscris la grade didactice: Iura Ioana Iulia Gr. I; Meșter Amadeea Gr. II; Chiriac Iustin Gr. II; Lorinț Loredana Gr. I;

Activitatea de mentorat, consilierea cadrelor debutante în cadrul comisiilor metodice a vizat aspecte cum ar fi:

-Integrarea în colectivul de cadre didactice/școlii/comunității;

- Realizarea documentelor de proiectare, a portofoliului profesional;

-Cunoașterea bine a elevilor în privința capacităților și deprinderilor prezentate și a intereselor acestora;

-Adaptarea conduitei, limbajului la nivelul clasei;

- Antrenarea capacității stăpânirii de sine; Gestionarea conflictelor;

-Crearea unei situații de învățare; motivarea, activizarea elevilor;

-Dozarea corespunzătoare a timpului afectat fiecărei etape a lecției;

-Completarea documentelor școlare, catalogului online/ Adservio;

Stabilirea relațiilor cu părinții, și autoritățile locale;

A fost monitorizat modul în care sunt utilizate competențele nou dobândite la activitatea de formare a personalului angajat.

Complexitatea profesiei de cadru didactic pretinde competențe de specialitate dar și de psihopedagogie și de didactică/metodică, aptitudini privind managementul clasei, tehnologii informaționale, comunicare educațională, consilierea elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. Dinamica informației în aceste domenii generează necesitatea formării continue, a perfecționării pentru cadrele didactice, ca pregătirea lor profesională să fie în concordanță cu standarde europene.

3. ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ . PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

Procesul de învățământ reprezintă o interacțiune dinamică dintre 3 elemente : predare-învățare-evaluare.

Scopul procesului didactic îl constituie transmiterea unor seturi de cunoștințe, formarea unor capacități, dobândirea de deprinderi, formarea de atitudini în perspectiva autonomizării elevilor din punct de vedere cognitiv, afectiv, comportamental.

Informațiile primite în urma analizei rezultatelor cu privire la cunoștințele acumulate, la capacitățile de a utiliza aceste cunoștințe în situații concrete, în testele inițiale, simulări, EN, au relevat că majoritatea elevilor dispun de cunoștințe, deprinderi, priceperi ; - de competențe cheie și specifice prevăzute în curriculum. Au rezultate mai slabe elevii cu absențe multe, dezinteres pentru învățatură, necontrolați de părinți;

Rezultatele de la simulări au fost analizate în consiliul clasei și în CP, la nivelul clasei, individual, cu părinții.

Au fost întocmite planuri de remediere la limba română și matematică și au fost organizate activități suplimentare pentru recuperare/dezvoltare pentru elevii claselor V-VIII;

Activitățile remediale au fost organizate de două ori pe săptămână/marți și joi, la limba română, matematică, elevii au primit hrană caldă prin programul PNRAS;

Pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării cadrele didactice au urmărit în cadrul lecțiilor dezvoltarea gândirii, limbajului, imaginației și a altor procese de cunoaștere; - au valorificat experiențele anterioare ale elevilor; - au folosit metode activ-participative centrate pe nevoile elevilor; - au pus accent pe formarea deprinderilor de activitate independentă; - au folosit forme variate de activități de învățare : frontală, individuală, pe echipe/grupe, jocul didactic; - au utilizat mijloacele de învățământ aflate în dotarea școlii; - au pus accent pe motivarea , activizarea elevilor, pe evaluarea formativă și realizarea feedback-ului .

Procesul de analiză a rezultatelor elevilor are triplu rol:- de diagnosticare, sesizarea modului în care s-a desfășurat procesul de învățare insistând asupra deficiențelor și a cauzelor acestora; - de constatare, de inventariere a achizițiilor pe care le posedă elevii la momentul respectiv, a progresului pe care l-au realizat de la o etapă la alta ; - de pronosticare, de oferire a posibilității de a face previziuni asupra rezultatelor și performanțelor ulterioare.

Comisia pentru combaterea absentismului, prevenirea abandonului școlar și monitorizarea absențelor a consemnat cazurile de absentism, profesorii diriginți, învățătorii, consilierul școlar au informat și au consiliat elevii și familia;

Au fost analizate cazurile care țin de contextul familial, școlar, care țin de personalitate sau de starea de sănătate;

Cu ocazia întâlnirilor cu părinții elevilor în risc de abandon au fost prezentate efectele negative ale abandonului;

Consilierea părinților a vizat și informarea acestora privind demersurile pentru expertizarea elevilor cu CES;

S-a oferit sprijin școlar și socio-emoțional pentru elevii cu multe absențe, pentru elevii în risc de abandon;

Un alt deziderat a fost atragerea Autorităților locale, a factorilor de decizie, în acțiunea școlii de prevenire și combatere a abandonului școlar;

Pentru eficientizarea activității comisiei au fost organizate multe activități de consiliere și consiliere, extrașcolare pentru motivarea elevilor să frecventeze școala.

Exemple:

- Referat urmat de dezbateri : „ Familia din medii defavorizate – partener sau obstacol ?”/ Resp. Iura Ioana, au participat toți diriginții;

- Participare la cursul „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”/Diriginții;

- Lecții demonstrative: „Alegi pentru tine .Despre alegeri sănătoase” cl. a VIII-a/Iura Ioana; - „Acordarea feedbackului pozitiv ”cl. a V-a B/Pop Dana; - „Învățarea – o călătorie pe trasee diferite” cl. a V-a A /Meșter Amadeea;

-Prezentare: „Exemple de bună practică” /Chiriac Iustin;

-Referat: „Comportamentul asertiv, pasiv, agresiv în comunicare” /Mărginean Simona; - „Activitățile extrașcolare – o nouă paradigmă”/Iura Ioana;

Au mai fost activități extrașcolare organizate la inițiativa școlii care vizau prevenirea eșecului școlar și activități organizate cu parteneri, la inițiativa acestora:

- Asociația „Blană” în cadrul programului „d La Sat” în colaborare cu școala a desfășurat activități recreative de tip „vânătoare de comori” în aer liber, de socializare/ de interacțiuni sociale pentru elevii din medii defavorizate. Activitățile au avut loc în perioada 28.02. 2025- 09.04. 2025.

Prin programul PNRAS au fost organizate activitățile de remediale pentru elevii de gimnaziu, clasele V-VIII, pe baza Planurilor remediale întocmite de cadrele didactice la limba română și matematică.

PNRAS și Programul Național „Masă Sănătoasă” pentru toți preșcolarii și elevii din Cărnăuș și structuri au fost implementate cu scopul de a sprijini participarea la educație a tuturor copiilor prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional și întărirea stării de bine a elevului, adaptarea igienei muncii intelectuale la vârste și contexte diferite.

Din raportul consilierului școlar Rotaru Alina Anamaria reiese că în cele două școli /din Mocu și Cărnăuș /a consiliat individual 144 de elevi, 46 cadre didactice, 134 părinți; Au fost rezolvate 23 de cazuri; ameliorate 97; în curs de rezolvare 11; nerezolvate 13;

4.DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE FINANCIARE A ȘCOLII

În acest domeniu obiectivul propus a fost asigurarea bazei materiale în concordanță cu cerințele curriculumului, în interesul elevilor, pentru susținerea progresului acestora.

Bunurile unității de învățământ/ de stat sunt administrate de CA. Au fost create condiții bune pentru desfășurarea procesului de învățământ într-un mediu școlar sigur și sănătos.

Proiectul de buget și raportul de execuție au fost propuse și aprobate de CA; În anul școlar 2024-2025 ne-am încadrat în bugetul aprobat al unității.

Au fost întocmite : statul de funcții, de personal, statele de plată lunare;

Au fost înregistrate modificările produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor în gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare serviciului financiar.

Au fost puse în aplicare măsurile stabilite privind SSM/PSI și ISU; Comisia PSI/SSM/ISU – responsabil Legian Maria și-a îndeplinit atribuțiile. Au fost organizate două simulări : o demonstrație practică de stingere a unui incendiu , colaborator inspector Sergiu Dămăcuș; - și a doua acțiune a fost simularea unui incendiu în colaborare cu ISU Mocu.

Evidența, organizarea și actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico- materiale s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Inventarierea bunurilor unității s-a realizat de către Comisia de inventarie subordonată Contabilității.

Unitatea de învățământ dispune de amenajări : - clădiri, săli de clasă, cabinete, laborator de chimie, fizică, biologie, secretariat, magazine, arhivă, bibliotecă, sală pt. centrala termică, grupuri sanitare, săli profesionale, sală de calculatoare, sală de sport - de dotări cu resurse educaționale, mijloace de învățământ: planșe, hărți, aparate de proiecție, table, aparatură laborator, truse, Kituri educaționale; material sportiv, auxiliare curriculare; - de resurse informaționale: calculatoare, cărți, server, imprimante, scanner, cameră video, multifuncționale, display, DVD player, TV; aparat foto, video-proiectoare; radio-casetofon; CD player, video-player; urmează alte dotări prin PNRR;

Catalogul on-line funcționează pe platforma ADSERVIO;

Fonduri extrabugetare au fost atrase:

- sub formă de sponsorizare din partea Primăriei și CL în valoare de 12.000 lei reprezentând pachete distribuite elevilor cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă/Crăciun; /Tabel nominal nr. 1157/14. 11. 2024;

-din PNRR în total 70.800 pentru premierea elevilor din ciclurile preșcolar, primar, gimnazial;

În fiecare an se efectuează reparații de mentenanță, igienizare, deratizare.

De achizițiile publice la nivelul unității și de Proiectul „Activități de prevenție – masă caldă” 2024-2025 Catering/PNRR a răspuns prof. Mărginean Simona;

Elevii beneficiază de transport gratuit, de burse sociale, alocații pentru elevii cu CES; manuale gratuite (responsabil cu manuale- Crișan Denisa/bibliotecar); -de programe de alimentație ; -de alte ajutoare/rechizite;

De gestionarea drepturilor materiale ale elevilor s-au ocupat: Comisia de management al burselor;

5.DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PARTENERIALE

Familia este primul factor care răspunde de formarea primelor conduite, cunoștințe despre mediul înconjurător.

Școala este factorul educației sistematice și continue, unde procesul instructiv-educativ se face programat, planificat și metodic. Acțiunile acestor două medii educogene trebuie să se conjuge pentru a modela eficient conștiința și conduita, comportamentul elevilor. Și în acest an școlar, conducerea școlii și cadrele didactice au urmărit întărirea colaborării cu părinții/reprezentanții legali.

Părinții au fost prezenți în CA; CEAC; în Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

La începutul anului școlar au fost organizate ședințele cu părinții pe clase, constituite comitetele de părinți la nivel de clase și CRP la nivel de școală. Părinții contribuie la adoptarea ofertei de CDȘ; - își exprimă părerea în legătură cu nivelul satisfacției privind calitatea educației și a activităților din cadrul programelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” prin completarea chestionarelor CEAC; -sunt informați în legătură rezultatele copiilor la învățătură/teste, simulări; purtare/abateri; frecvență; - sunt invitați să participe la serbări, activități extrașcolare mai deosebite/comemorări; - li se prelucrează fragmente de interes din legislația privind învățământul, ROF; ROI;

Părinții au fost invitați activități /ședințe tip lectorat, consiliere unde au fost dezbătute teme legate de rolul părinților în supravegherea mai atentă a copiilor, pentru a nu săvârși fapte care ar putea dăuna grav sănătății lor (consumul de alcool, droguri, fumatul); - pentru a-i feri de riscurile actelor de bullying și de violență; - de abandonul școlar și delincvența juvenilă;

Un alt obiectiv pentru conducerea școlii și a comisiilor a fost identificarea unor parteneri din sistem și din comunitate /localitate, în vederea organizării de activități extrașcolare. Coordonatorul de proiecte, consilierul școlar și cadrele didactice au colaborat cu instituții din comună, cu Poliția Locală, BOR, Biblioteca Comunală pentru a programa activități comune.

Școala a colaborat cu BOR în organizarea unor activități legate de evenimente religioase sau istorice de către prof. de religie Pop Dana.

Biblioteca Comunală în colaborare cu școala, contribuie la promovarea fondului nostru cultural, la formarea și dezvoltarea solidarității comunitare;

Agenții de la Poliția Locală s-au implicat în organizarea unor ședințe în care s-a vorbit despre riscurile consumului de substanțe psiho-active; despre prevederile legale privind riscurile și consecințele săvârșirii de fapte antisociale.

Parteneriate și colaborări:

-Parteneriat Urban-Rural „Învățăm împreună” cu Liceul „Petru Maior” Gherla;

-Campania de informare ”Educație și siguranță” cu Școala Gimnazială „Liviu Dan” Mociu;

-Caregivers Parteneriat Școli 2024;

-DGASP, CJRAE care ne-au furnizat diferite materiale informative privind instruirea elevilor cu nevoi speciale, aflați în dificultate de intelect, de limbaj, psihocomportamentală.

- Biroul de Siguranță Școlară IPJ Cluj;
- Asociația BLANĂ!;
- Clubul Impact și Youth for Excellence;
- Școli gimnaziale din zonă;

În anul școlar trecut a fost asigurată și respectată procedura de acces în unitatea de învățământ de persoane din afară, de părinți, inclusiv pentru reprezentanții altor instituții sau mass-media;

Angajații unității de învățământ au manifestat loialitate față de școală și au promovat imaginea instituției prin inițierea, organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare specifice și buna pregătire a elevilor încât aceștia au obținut rezultate remarcabile la concursuri cultural-artistice, la întreceri sportive, la ONSS;

Remarcăm activitatea Comisiei de promovare a imaginii unității de învățământ /Responsabil Chiriac Iustin Mihai ;

* Rapoartele responsabililor comisiilor permanente și ale comisiilor pe arii curriculare sunt anexate prezentului raport

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Asigurarea cadrului instructiv-educativ și administrativ-organizatoric propice și a unui climat favorabil desfășurării în condiții bune a procesului de învățământ;
- Stabilirea și formularea concisă, concretă a obiectivelor urmărite pe parcursul anului școlar Planul managerial;
- Existența personalului didactic calificat, în mare parte titular cu deschidere spre nou în demersul didactic;
- Organizarea colectivului pe arii curriculare și comisii pe domenii specifice învățământului, ilustrat de Organigrama școlii;
- Buna funcționare a comisiilor permanente și metodice, corelarea activității acestora pentru realizarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Spiritul de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, consiliere colegială/mentorat;
- Interes continuu manifestat de conducerea școlii pentru dotarea și modernizarea bazei materiale în conformitate cu cerințele noului curriculum bazat pe competențe;
- Aplicarea corectă a curriculumului, parcurgerea integrală a programei;
- Întocmirea portofoliului profesional/planificări calendaristice, proiectarea pe unități de învățare;
- Folosirea metodelor moderne, interactive, centrate pe elev și tradiționale;
- Asigurarea caracterului practic-aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- Îmbinarea cerințelor programei cu posibilitățile și nevoile elevilor, la particularitățile lor individuale;
- Realizarea unor lecții în perspectivă trans-disciplinară ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor în cadrul programului remedial PNRAS;
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării, a frecvenței prin implementarea PNMS/Programul Național „Masa Sănătoasă” pentru toți elevii și preșcolarii; (29.06. 2024);
- Elaborarea ofertei educaționale/CDȘ;
- Planificarea activităților extrașcolare cu aplicabilitate maximă și foarte eficiente din punct de vedere educativ;
- Stabilirea parteneriatelor;

- Cultivarea bunelor relații cu părinții/semnarea Acordului-cadru de parteneriat pentru educație între școală – elev-părinte;
- Asigurarea condițiilor optime privind curățenia, igiena, securitatea elevilor;
- Participarea consilierului școlar și a mediatorului școlar la mobilizarea elevilor pentru activitatea școlară;
- Susținerea incluziunii și progresului elevilor cu CES prin activitatea consilierului școlar.
- Implementarea PNRAS și PNMS (finanțate din PNRR) pentru asigurarea șanselor egale tuturor elevilor școlii, pentru combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională;
- Respectarea termenelor fixate de ISJ;
- Încadrarea în bugetul aprobat;

PUNCTE SLABE

- Existența unor rezultate slabe și mediocre la teste inițiale, simulări EN, cauzate de frecvența foarte slabă a unor elevi în unele unități/clase;
- Numărul scăzut al absolvenților prezentați la EN;
- Interesul scăzut al unor elevi din medii defavorizate pentru studiu;
- Familia nu se implică suficient în actul educațional;

OPORTUNITĂȚI

- Strategia ME privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de educație;
- Existența cabinetului de informatică /Internet;
- Disponibilitatea Autorităților locale de a veni în sprijinul școlii în organizarea unor activități extrașcolare;
- Posibilitatea de a stabili parteneriate, colaborări cu alte școli, instituții, ONG;
- Colaborare bună între cadrele didactice de la clasă – profesorul de sprijin, consilierul școlar, mediatorul școlar;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a ține consultații, activități remediale;
- Valorizarea exemplelor de bună practică;

AMENINȚĂRI

- Creșterea numărului de familii plecate în străinătate, lipsindu-i pe copii de supravegherea și afecțiunea părintească;
- Migrarea elevilor spre școli din mediul urban care duce la scăderea populației școlare din ȘGC;
- Desele schimbări care au loc în învățământ care nu îmbunătățesc sistemul, procesul;
- Lipsa studiului individual, superficialitatea elevilor;
- Influența mediului, anturajelor periculoase, care duc la declanșarea unor interese/sensibilizări pentru fumat, consum de alcool, care încurajează comportamente violente sau promovează consumul de substanțe psihoactive.

Director,

Prof. Prunean-Bagosi Felicia Ștefania

