

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMĂRAȘU
407140 CĂMĂRAȘU, JUD. CLUJ,
str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, tel: +(40) 264-288133
e-mail: scoala.camarasu@yahoo.com
site: www.scoalagimnazialacamarasu.ro
Nr. 862/12.09.2025



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

Aprobat în CA 24.12.2024

Revizuit 12.09.2025

„PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ”

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMĂRAȘU

2024-2028

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. MISIUNEA ȘCOLII
- III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

„Fiecare copil pe care-l instruim este un om pe care –l câștigăm”

O. GÎFU

I. VIZIUNEA

Colectivul didactic al Școlii Gimnaziale Cămărașu situează interesele copiilor încredințați spre educație deasupra oricăror interese și promovează un învățământ de calitate, bazat pe experiență și strategii moderne, motivaționale, în parteneriat cu părinții, comunitate și alți factori, să ofere șanse egale elevilor unității de a beneficia de însușirea acelor cunoștințe, deprinderi, trăsături de personalitate, competențe-cheie, abilități de comunicare și relaționare socială care să-i ajute pe parcursul nivelului educațional gimnazial să se implice responsabil în luarea deciziilor privind alegerea opțiunilor școlare și a profesiei pentru a deveni un membru activ al comunității, conștient de drepturile sale, dar capabil să-și asume și obligațiile impuse de societate.

Școala Gimnazială Cămărașu este un mediu educațional de calitate care aparține comunității. Școala oferă servicii educaționale și sociale beneficiarilor direcți și indirecti și ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din mediul rural, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. MISIUNEA ȘCOLII:

Cunoscând imperativele idealului educațional, scopurile acțiunii educative și înțelegând legitățile procesului de învățământ, misiunea școlii este organizarea și desfășurarea acelor activități, transformări care având o fundamentare psihopedagogică, să imprime o direcție ascendentă dezvoltării personalității elevilor.

Asigurăm, fiecărui copil cu CES integrat în școală, dreptul la învățătură, oferind șansa de a ajunge și de a se putea menține la un nivel acceptabil de învățare/șanse egale la educație.

De asemenea, acționăm cu toate mijloacele specifice școlii, învățământului pentru prevenirea riscului de abandon și a abandonului școlar care se manifestă în rândul elevilor de etnie romă. Școala Gimnazială Cămărașu își propune ca fiecare elev să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență competențele necesare continuării studiilor în ciclurile superioare de învățământ și integrării cu succes în societatea zilelor noastre și viața de zi cu zi.

Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți, bazate pe un nivel bun de

înțelegere a folosirii mijloacelor moderne de comunicare dar și pe înțelegerea modalităților de integrare corectă în societatea modernă.

Școala urmărește armonizarea intereselor comunității cu cele ale personalității copilului, în scopul formării elevilor cu convingeri și comportament voluntar, implicați în rezolvarea problemelor comunității.

Școala Gimnazială Cămărașu este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe respectarea drepturilor copilului și a drepturilor minorităților naționale, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială Cămărașu

Adresa: școala este situată în localitatea Cămărașu/jud. Cluj; pe strada 1 Decembrie 1918 nr. 35; telefon/fax 0264288133; e-mail scoala.camarasu@yahoo.com; și oferă servicii educaționale comunității situate în comuna Cămărașu (+Sâmboleni, Năoiu, Făgădaua).

Scurt istoric:

Izvoare care conțin date despre istoria învățământului de pe teritoriul actual al comunei sunt: Monografia prof. Brehar Alexandru: prima școală confesională reformată a fost atestată în 1770; Cf. Simion Retegan, „Satul românesc, ctitor de școală ”pag. 171 – vorbește de existența unei școli în comunitatea greco-catolică în 1865; Aceste școli funcționau în case particulare; O clădire proprie școlii s-ar fi ridicat abia în jurul anului 1895; În 1947 s-a construit localul în care funcționează și în prezent cu adăugirile ulterioare. Renovările interioare și exterioare au loc periodic. Prin Programul PNRR a început reabilitarea clădirii principale a școlii din anul 2024./Durata 18 luni.

a. Resurse umane:

- Elevi:

Școala funcționează cu 351 de elevi /preșcolari repartizați pe 17 clase/grupe:, din care 70 % sunt de etnie rromă

- Cadre didactice:

Normativul de încadrare pentru GPN, ciclul primar, ciclul gimnazial :

-Personal didactic : 22,92;

- Personal didactic auxiliar: 2,5;
- Personal nedidactic : 3, 25;

b. Resurse materiale:

1. Amenajări/destinație – Cămărașu + structuri

-20 săli de clasă; -1 laborator chimie/fizică/biologie; -1 sală de calculatoare; - 1 sală de sport;
-1 sală bibliotecă; -1 spațiu pt. material didactic; -2 magazii;- 1 sală secretariat/contabilitate;
-2 săli profesoriale; - 2 spații pt. centralele termice; - 1 spațiu pt. arhivă; -5 grupuri sociale
având condiții civilizate; ; -1 spațiu pt. direcțiune;

2. Dotări cu resurse educaționale, mijloace de învățământ:

-25 de table; hărți, planșe, aparate de proiecție, aparatură de laborator, truse, material
sportiv, auxiliare curriculare etc.

c. Resurse financiare: buget de stat; local; alte finanțări;

d. Resurse informaționale:

-40 calculatoare; 363 tablete, 7 laptop; 3000 volume fond de carte; 1 server; 10 imprimante;
1 scanner; 1 cameră video; 6 multifuncționale A4; 1 multifuncțională, A3, 1 DVD player;
1 TV; 1 aparat foto; 13 video-proiectoare ; imprimantă 3D, 1 radio-casetofon; CD player;
1 video-player; tablă interactivă etc.

Dotările continuă prin Programul PNRR/PNRAS;

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire scăzută, din familii cu venituri mici cu câteva excepții care au o stare materială bună.

Principala ocupație este agricultura sau creșterea animalelor; o parte din părinți lucrează în comerț sau servicii în Cluj-Napoca și face naveta; alții au optat pentru a lucra în străinătate; Familiile elevilor de etnie rromă trăiesc din munci sezoniere, ocazionale, ajutor social /pt. copii.

- Calitatea personalului didactic: calificat sau în curs de calificare; Majoritatea dispune de o bogată experiență în activitatea didactică;

- Relațiile interpersonale sunt bazate pe respect, colaborare – cooperare aportul experiențelor individuale, adaptare la diversitatea populației școlare din comună;

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din *Regulamentu-cadrul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*. În conținutul *Regulamentului de Ordine Interioară* sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Pe baza ROFUIP- cadru a fost elaborat „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Cămărașu”.

ROFȘGC a fost reactualizat conform OME nr. 5762/2024.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Cadrele didactice au luat la cunoștință sub semnătură cele stipulate în Codul de etică profesională.

Valorile promovate în vederea dezvoltării culturii organizaționale sunt:

- profesionalism și deschidere spre demersurile reformei, eficiență în activitățile didactice;
- spirit de echipă, dezvoltarea colectivului prin colaborare și aportul experiențelor individuale, diseminarea exemplelor de bună practică;
- responsabilitate și autodisciplină, asumarea răspunderii pt. propriile acțiuni și de a avea un comportament adecvat oricărei situații;
- adaptare la diversitatea populației școlare/șanse egale pentru toți elevii școlii;
- dezvoltarea personală/profesională impusă de identificarea nevoilor proprii de dezvoltare și de dinamica informației în domeniu și în interesul elevilor/școlii;
- respectarea principiilor democratice, a drepturilor omului;

Valorile promovate de unitatea de învățământ, prestațiile didactice așteptate din partea colectivului /distribuirea sarcinilor specifice profesiei, aprecierea rezultatelor sunt echitabile, democratice pentru toate cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic, indiferent de gen, naționalitate, religie etc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori politico-legali

a) Legislația muncii:

- nu permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice:

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului.

c) Activitatea de lobby:

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grupele de la grădinițe, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi sau organizând activități comune;

B. Factori economici

a) Activitatea economică:

- Inexistența obiectivelor economice care să absoarbă forța de muncă, numărul șomerilor tineri este destul de mare;
- Interesul puținilor agenți economici din comună de a sprijini activități extrașcolare este în continuare scăzut, aproape inexistent;

b) Politica monetară și valutară:

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară:

- La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- Proiectul de buget elaborat de director și avizat de CA este înaintat la termen CL;
- Din bugetul local se acordă burse de merit, burse sociale;
- Primăria susține financiar anumite evenimente socio-culturale;
- Conducerea instituției caută surse de finanțare extrabugetare;

d) Venitul disponibil al familiei:

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din comună creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional:

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire de nivel scăzut sau mediu.

d) Probleme etnice:

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie:

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor confesiuni.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială:

Numărul de clădiri și dispersia în teritoriu a acestora: 3 corpuri de clădire la Școala Gimnazială Cămărașu; 1 clădire GPN /Școală Primară Năoiu; 1 Clădire GPN Făgăgău;

- Clădirile, unele au fost renovate , funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Clădirea principală este în curs de reabilitare;

- Este asigurat accesul la Internet și televiziune prin cablu la toate clădirile;

5. ANALIZA SWOT

5.1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Existența unui cadru organizat propice pentru activitățile instructiv-educative ; mediu școlar sigur pentru elevi și personal; ❖ Încadrarea cu personal didactic calificat gr. II, gr. I, preponderent titular/preocupat de dezvoltare profesională; personal didactic auxiliar competent; personal nedidactic conștiincios; ❖ Cultură organizațională pozitivă; management eficient, transparent; Celeritate în adaptarea la dese schimbări din învățământ, în aplicarea ordonanțelor, metodologiilor; ❖ Îmbinarea cerințelor planificărilor cu nevoile și posibilitățile elevilor /tratarea elevilor în funcție de particularitățile lor individuale; ❖ Calitatea procesului instructiv-educativ și a altor servicii nonformale oferite de școală beneficiarilor direcți și indirecti; ❖ Ofertă educațională adaptată la nevoile și dorințele elevilor, agreată de părinți; are acoperire în resurse umane și materiale ; ❖ Număr însemnat de activități extracurriculare cu grad mare de aplicabilitate și eficiență pentru facilitarea incluziunii, a reducerii fenomenelor de violență/bullying în rândul elevilor; ❖ Surse informaționale bogate : manuale, tablă interactivă, tablete, laptop etc. auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Existența materialului informativ la dispoziția cadrelor; ❖ Aplicarea planurilor de remediere ❖ Elaborarea curriculum adaptat și planuri de pregătire individuale pt. elevii CES; ❖ Pregătire suplimentară pt recuperare/dezvoltare	Rezultate slabe obținute de unii elevi la testele inițiale, evaluări de parcurs, EN; Interesul scăzut al unui număr de elevi pentru studiu în general, pentru studiul matematicii în special; - Unele capitole din majoritatea programelor școlare conțin cunoștințe teoretice care depășesc nivelul de înțelegere al elevilor. - Există un număr mare de elevi de etnie rromă cu frecvență și rezultate slabe, nesupravegheați de părinți/ comunicare ft. dificilă cu aceștia; -Există cazuri în care este evaluată numai cantitatea de informație acumulată nu și funcționalitatea cunoștințelor; -Noile măsuri aduse de ministerul de resort Începând cu anul școlar 2025-2026;

❖ Elaborarea și aplicarea planurilor remediale la matematică și limba română pentru elevii clasei a VIII-a, pregătire pt. EN; Orarul consultațiilor; ❖ Respectarea graficului activităților care vizează reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar; ❖ Programul PNRAS ajută recuperarea cunoștințelor elevilor;	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parascolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Disponibilitatea conducerii locale și a unor organizații, fundații de a veni în sprijinul școlii; ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Scăderea calității procesului educațional datorită numărului mare de elevi care provin din medii defavorizate

5.II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice II și I; cu preocupare pt. formare și perfecționare; ❖ Personal didactic auxiliar competent; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Majoritatea elevilor dă dovadă de un comportament civilizat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator sau online, dacă este cazul;	PUNCTE SLABE ❖ Nivelul scăzut de cultură , educație și starea materială precară a familiilor din care provin elevii cu risc de abandon , cu probleme de învățare și disciplinare; ❖ Elevii care provin din asemenea familii urmează modele comportamentale negative; ❖ Probleme în menținerea legăturii cu familiile elevilor amenințați de eșec școlar;
--	--

OPORTUNITĂȚI ❖ Conducerea comunei manifestă interes pt. menținerea cadrelor calificate în școala din comună; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate. ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Superficialitatea controlului psihologic în cazul unor cadre didactice; ❖ Scăderea numărului de preșcolari din comună ; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
---	--

5.III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local renovat spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din sponsorizări și proiecte; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. ❖ Utilizarea fondurilor obținute PNRAS;	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. ❖ Criza energetică care se profilează în contextul actual;

5.IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primăria, World Vision; Poliția, ❖ Colaborare bună cu cultele; ❖ Colaborare cu instituții de cultură: Căminul Cultural/Bibliotecă;	PUNCTE SLABE ❖ Întreruperea editării revistei școlii în perioada pandemiei (era un mijloc bun pentru promovarea imaginii școlii în comunitate, zonă);
--	--

❖ Relații de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Suport din partea unor părinți privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară.
2. Asigurarea resurselor umane calificate.
3. Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură, prevenirea și combaterea abandonului școlar.
4. Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
5. Dezvoltarea relațiilor comunitare/parteneriale.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Dezvoltarea curriculară și extracurriculară	- implementarea unui curriculum corelat cu cel național la nivel preșcolar, primar, gimnazial; -realizarea planificărilor pe discipline după programa școlară; Portofoliul profesional; -Asigurarea calității procesului didactic – predare-învățare-evaluare, adaptarea predării la nevoile diverse ale elevilor școlii;	-Resurse bugetare Fundamentarea proiectului de buget pe cerințele curriculum-ului; Identificarea unor venituri nonbugetare pentru activități extracurriculare; Asigurarea: Documentelor curriculare/plan de învățământ și plan -cadru, programe școlare, manuale,	-Stimularea cadrelor didactice ca în intervalul unor norme specifice învățământului să ia suficientă libertate de a inventa noi secvențe instructive, noi situații de învățare dând curs creativității pedagogice crescând astfel motivația elevilor și	-Informarea părinților privind activitatea școlară a elevului; achiziții cognitive; rezultatele evaluărilor; frecvența, comportamentul în colectivul clasei/școlii; Rezultatele și impactul activităților educative extrașcolare interpretate și

	-Achiziționarea de cunoștințe, capacități și deprinderi, atitudini necesare pentru intrarea în școală/clasa pregătitoare a copiilor preșcolari; -Dezvoltarea învățării instrumentale, a competențelor specifice la nivel elementar / dezvoltarea și diversificarea acestora la nivelul gimnazial; -Proiectarea ofertei de CDS/la nivel preșcolar; primar, gimnazial ținând cont de nevoile preșcolarilor/elevilor; -eficientizarea activității educative ale orelor de orientare și dezvoltare personală; -Activități extracurriculare complementare. -Activități de pregătire suplimentară pentru elevii în dificultate de învățare; -Asigurarea condițiilor/demersurilor didactice pentru dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile lor individuale, a stării de bine a elevilor; -Planuri remediale și consultații pt. elevii care termină ciclul gimnazial; -Realizarea agendei activităților extracurriculare și extrașcolare;	suporturi curriculare; Metodologii; Mijloace de învățământ ; materiale didactice; calculatoare; Tablă interactivă; Dispozitive powerpoint, -Identificarea surselor de finanțare a unor activități extracurriculare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente; Baza logistică; Respectarea normelor ce țin de spațiul alocat per copil în sălile de grupă/GPN; Proceduri privind selecția, activitatea, rezultatele înregistrate;	valorificând potențialul individual al acestora; Implementarea achizițiilor dobândite prin formare;	comunicate comunității școlare; -Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -participarea părinților la alegerea opționalului; -Extinderea parteneriatului cu instituții , Primărie și ONG;
2. Asigurarea resurselor umane calificate	-Stimularea interesului și motivației elevilor pt. activitatea școlară și prin aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu	-Identificarea nevoilor școlii și a nevoilor de formare /perfecționare a	-Informarea cadrelor în legătură cu oferta furnizorilor de formare;

	de cadre didactice la diferite cursuri de perfecționare; -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare, simpozioane, webinarii; -perfecționare prin grade didactice;	plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic și a mijloacelor de învățământ moderne, kituri; Auxiliare curriculare; RED;	cadrelor didactice; Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Participare la formare în cadrul unor proiecte; -elaborarea de materiale de diseminare a noilor informații în comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;	Colaborarea cu Casa Corpului Didactic /UBB/ Agenții pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură Prevenirea și combaterea abandonului școlar	-Monitorizarea cazurilor de absenteism selectiv/generalizat; -Analiza cauzelor familiale/care țin de contextul școlar; Informarea/consilierea familiilor elevilor cu risc de abandon; -Măsuri pentru îmbunătățirea participării la educație a categoriilor vulnerabile/privind procesul instructiv-educativ; dezvoltarea socio-emoțională; ajutor material/burse sociale, alte forme ; Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -elaborarea PIP; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ; -Stabilirea unor parteneriate în scopul obținerii unor sponsorizări /ajutoare pt. elevii din medii defavorizate; -burse sociale acordate de CL; Programe guvernamentale de alimentație ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice care prestează ore suplimentare /consultații pentru recuperare și dezvoltare; Sau ai căror elevi obțin rezultate remarcabile la diferite concursuri naționale; -susținerea activității consilierului școlar și al mediatorului școlar;	-Implicarea autorităților: Primărie, Consiliul Local, Poliție, Reprezentantul etniei din partea Partidei Romilor; Cu SASCL ; Mediator școlar; -Activități de marketing educațional și de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ /Cl. IX;

	-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor cu risc de eșec școlar dar și a elevilor capabili de performanță;			
4. Dezvoltarea bazei materiale a școlii	-Tematica orelor educative vor fi introduse aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Spații educaționale modernizate , igienizate, ambient plăcut, confort termic prielnic pentru desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extracurriculare;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. -Programul PNRR/PNRAS;	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea premii pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse /și modalități de a atrage fonduri extrabugetare;
5. Dezvoltarea relațiilor comunitare/ partenoriale	-Implicarea cadrelor didactice în informarea părinților privind rezultatele copiilor; -Se va asigura informarea părinților prin intermediul unor întâlniri formale/nonformale și prin intermediul mediatorului școlar -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților organizate cu părinții; Catalog, Centralizator cu rezultatele testelor; Material informativ de la Comisia de monitorizare a absențelor Caietul dirigintelui/învățătorului;	- Cadrele didactice vor informa părinții în legătură cu legislația școlară în vigoare ; ROI; anumite Proceduri operaționale care-i privesc;	-Implicarea părinților în acțiuni școlare prin comitetele de părinți , CRP; alegerea reprezentanților în CA; CEAC; -implicarea în acțiuni extrașcolare /serbări -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților./ Centrul Multifuncțional;

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Creșterea rezultatele elevilor la EN cu 10%;
2. Scăderea numărului de elevi corigenți, repetenți;
3. Valorificarea maximă a potențialului individual al fiecărui elev;
4. Creșterea efectelor benefice ale activităților extracurriculare asupra elevilor expuși riscurilor; fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 70% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor județene, naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ/ cu instituțiile din comună;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecți privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală;				
		Elaborarea documentelor analiză/diagnoză și de planificare/prognoză manageriale, de				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pe teme de prevenire a eșecului școlar;		→		

		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice					
		Creșterea funcționalității platformei SEI;					
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.					
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli gimnaziale din județ					
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru activități culturale /sportive;					
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri extrabugetare în parteneriat cu CRP;					

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATOR I
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională /forma inițială PDI revizuit	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2024 Sept. 2025	-produsul final -produs revizuit	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Oferta educațională proiectare și aplicare	Coordonator proiecte și programe educative	-șefii comisiilor și catedrelor;	2024-2028	-Proiecte educaționale -proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Coordonator proiecte și programe educative	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Coordonator proiecte și programe educative	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	Număr apariții

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, ME.

3.EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEC.

DIRECTOR,
PROF. PRUNEAN-BAGOSI FELICIAN ȘTEFAN

